

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Радужное
Грозненского муниципального района» Чеченской Республики
(МБОУ «ООШ с. Радужное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
«Грозненски муниципальни кюштан
Радужни юьртара юьззина йоцу юкъарадешаран ишкол» Нохчийн Республикин
(МБЮХЪ «Радужни юьртара ЮБЙЮИ»)

П Р И К А З

от 15.02.2023г.

№ 53-1

Об утверждении план-графика («дорожной карты») по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график (дорожную карту) по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО (приложение 1).

2. Утвердить состав Рабочих групп по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО:

Для ООП НОО в следующем составе:

Мансураева Танзила Мусаевна – руководитель рабочей группы ООП НОО, заместитель директора по УВР

Дениева Зарета Лечиевна – учитель начальных классов

Насуева Заира Вахитовна - учитель начальных классов

Для ООП ООО в следующем составе:

Мансураева Танзила Мусаевна – руководитель рабочей группы ООП ООО, заместитель директора по УВР

Нуралиева Фатима Рамзановна – учитель русского языка и литературы

Мичигова Хава Ибрагимовна – учитель математики

Манчикова Халимат Султановна - учитель химии, биологии и географии.

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по введению ФООП в МБОУ «ООШ с. Радужное» (приложение 2).

4. Рабочим группам начать работу над обновлением основных образовательных программ начального общего и основного общего с соответствующими федеральными основными образовательными программами по плану-графику («дорожной картой»).

4. Рабочей группе при работе над обновлениями образовательных программ школы в обязательном порядке:

4.1. Изучить содержание письма Минпросвещения России от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» (приложение 3);

4.2. Привести локальные акты в соответствие с ФГОС и ФООП;

4.3. Ознакомить педагогических работников школы с презентацией Департамента государственной политики и управления общего образования Минпросвещения России «Об особенностях введения федеральных основных общеобразовательных программ» (приложение 4);

4.4. Руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, ГБУ «Институт развития образования Чеченской Республики» и управления образования МУ «Грозненский РОО»;

4.5. Использовать в своей работе над программами школы Материалы Всероссийских просветительских мероприятий «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов начального, основного и среднего общего образования: изменения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», размещенные на официальном сайте <https://edsoo.ru>;

4.6. В своей работе над программами придерживаться сроков, установленных по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

4.7. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.Д. Сулумова

С приказом ознакомлены:

Т.М. Мансураева
З.Л. Дениева
Д.Э. Редиева
Х.С. Манчикова
А.З. Радуева
Х.И. Мичигова
М.Р. Абазова
Ф.Р. Нуралиева
Р.Р. Абазов
З.В. Насуева
З.Х. Укушева
Ш.А. Джамбулатов
Л.Э. Решиева
И.А. Бураева

Положение
о Рабочей группе по введению в МБОУ «ООШ с. Радужное»
федеральных основных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО в МБОУ «ООШ с. Радужное» (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО;
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФОП НОО, ФОП ООО и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО, ФОП ООО;

- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФОП НОО, ФОП ООО

Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФОП НОО, ФОП ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО, ФОП ООО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФОП НОО, ФОП ООО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО, ФОП ООО, на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОР НОО, ФОР ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ПЛАН-ГРАФИК («дорожная карта»)
по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
1. Организационно - управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Не реже 1 раза в месяц (по необходимости)	Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники	Протоколы совещаний
Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОПов НОО,ООО)	До начала 2023-2024 учебного года	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Апрель 2023 года	Члены рабочей группы, заведующий библиотекой	Реестр учебников действующих для реализации ООП по ФООП, список учебников
Принятие участия в мероприятиях органов управления образованием к проектированию обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	По графику УО	Руководитель рабочей группы	Материалы мероприятий
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ФОПов НОО,ООО	Май и август 2023 года	Рабочая группа, руководители ШМО,	Протоколы заседаний

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
		учителя-предметники	педагогических советов
Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	До 30 августа 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями обновленного ФООП локальных актов школы в сфере образования	До 30 августа 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы	В течение всего периода	Рабочая группа, директор	Пакет документов
Рассмотрение возможности применения в образовательных программах школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценка необходимости перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	До 30 августа 2023 года	Рабочая группа, директор	Аналитическая справка
Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Рабочая группа, учителя-предметники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной		Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители	Опросные листы, аналитическая справка

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
деятельности НОО, ООО			
<p>Подготовка проекта обновленной ООП НОО в соответствии: с ФОП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;</p> <p>Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП НОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p>	До 1 апреля 2023 года	Рабочая группа, учителя-предметники	Проект обновленной ООП НОО
<p>Подготовка проекта обновленной ООП ООО в соответствии: -с ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;</p> <p>-ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.</p> <p>Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ООО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	До 30 августа 2023 года	Рабочая группа, учителя-предметники	Проект обновленных ООП ООО
Рассмотрение проектов обновленных ООП НОО, ООО на заседании методического совета	До 25 августа 2023 года	Руководители ШМО и руководитель методического совета школы	Протоколы заседаний МС и ШМО
Корректировка проектов обновленных ООП НОО, ООО с учетом предложений и замечаний методического совета	До 30 августа 2023 года	Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей	Актуализированные редакции ООП НОО, ООО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
		компетенции)	
Рассмотрение проектов обновленных ООП НОО, ООО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Руководитель рабочей группы	Протокол заседания педагогического совета № 1 на 2023/2024 учебный год
Утверждение обновленных (актуализированных) версий ООП НОО, ООО в соответствии с ФОПов НОО, ООО	До 1 сентября 2023 года	Директор	Приказ об утверждении обновленных (актуализированных) версий ООП НОО, ООО в соответствии с ФОПов НОО, ООО
3. Методическое сопровождение			
Изучить методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней
Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей	Инструктивные письма, Методические

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
		компетенции)	материалы федерального, регионального и муниципального уровней
Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП	Июль–август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Общешкольное родительское собрание, посвященное вопросу обновления ООП школы, актуализированных в соответствии с ФОПами НОО, ООО	До 15 апреля 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы родительских собраний обучающихся 1-4, 5-9 классов
<p>Публикация информации по каждому уровню образовательной программы на официальном на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание образовательных программ с ее приложением их в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта; 	В течение 10 рабочих дней после утверждения образовательных программ	Руководитель рабочей группы, Ответственный за ведение школьного сайта	Информация на официальном сайте школы в разделе «Образование»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
<ul style="list-style-type: none"> – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; – об аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету, курсу (в том числе неурочной деятельности), учебным модулям с приложением рабочих программ в виде электронного документа; – о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; – о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в виде электронного документа и иную информацию необходимую для публикации на официальном сайте школы. 			