

МУ «Грозненское РУО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Радужное
Грозненского муниципального района» Чеченской Республики
(МБОУ «ООШ с. Радужное»)

МУ «Грозненски РУО»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат
«Грозненски муниципални кюштан
Радужни юьртара юьззина йоцу юкъарадешаран ишкол» Нохчийн Республикин
(МБЮХЬ «Радужни юьртара ЮБЙЮИ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

30.10.2021

№ 2

с. Радужное

заседания педагогического совета

Председательствующий – М.Д. Сулумова.

Секретарь - З.Л. Дениева, заместитель директора по УВР.

Присутствовало: 21 человек (приложение 1).

ПОВЕСТКА:

3. Рассмотрение Положения о рабочей группе.

Докладчик: З.Л. Дениева, заместитель директора по УВР.

4. Рассмотрение Плана работы Рабочей группы по внедрению ФГОС третьего поколения.

Докладчик: З.Л. Дениева, заместитель директора по УВР.

3. СЛУШАЛИ: З.Л. Дениеву, заместителя директора по УВР.

Позвольте предложить на рассмотрение проект Положения о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287

Проект Положения о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «ООШ с. Радужное» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «ООШ с. Радужное» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- оценка условий школы для введения и реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021 и организация их обучения.
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов в рамках годового плана работы (раздел «Внутренняя система оценки качества образования»);
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протокол составляет руководитель рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

4. СЛУШАЛИ: З.Л. Дениеву, заместителя директора по УВР.

Позвольте предложить на рассмотрение проект План заседаний Рабочей группы по обеспечению поэтапного введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения МБОУ «ООШ с. Радужное» на 2021-2022 уч.г.

План заседаний Рабочей группы по обеспечению поэтапного введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения МБОУ «ООШ с. Радужное» на 2021-2022 уч.г.

Месяц	Мероприятия
Ноябрь	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана заседаний Рабочей группы на 2021-2022 гг. 2. Обсуждение Изменений в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения. 3. Обсуждение Дорожной карты мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО третьего поколения, утвержденной приказом от 31.08.2021 г. № 270/1. 4. Распределение полномочий по реализации Дорожной карты мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО третьего поколения среди членов рабочей группы. 5. Рассмотрение Аналитической справки по результатам оценки материально-технической базы школы для реализации ООП НОО и ООП ООО ФГОС третьего поколения. 6. Разработка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.
Декабрь	<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Аналитической справки по результатам оценки кадровых

	ресурсов для реализации ООП НОО и ООП ООО ФГОС третьего поколения.
Февраль	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Графика повышения квалификации учителей 1-4-х, 5-х классов по программе «Введение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения». 2. Рассмотрение проекта Модели внеурочной деятельности для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения. 3. Анализ учебников и учебных пособий для введения ФГОС НОО И ФГОС ООО третьего поколения.
Март	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение проектов разработанных локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения: <ul style="list-style-type: none"> - о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся; - о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов курсов, дисциплин (модулей); - о системе оценивания образовательных достижений обучающихся; - о разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования для обучающихся с ОВЗ. 2. Внесение изменений в программу развития образовательной организации. 3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. 4. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения. 5. Рассмотрение изменений в Программу развития образовательной организации. 6. Рассмотрение Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения должностных инструкций работников образовательной организации на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения. 7. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения должностных инструкций работников образовательной организации.
Апрель	<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение разработанных проектов пояснительных записок к ООП НОО и ООО и описания планируемых результатов освоения программ. 2. Рассмотрение проекта разработанной системы оценки достижения планируемых результатов. 3. Рассмотрение проекта разработанной программы формирования УУД. 4. Рассмотрение разработанных проектов учебных планов и планов внеурочной деятельности. 5. Рассмотрение проектов документов по воспитанию – рабочей программы и календарного плана воспитательной работы.
Май	<p>Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Проектов основных образовательных программ НОО и ООО. 2. Рассмотрение разработанных локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.

	3. Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.
Июнь	Заседание № 7 1. Рассмотрение проекта ВШК на 2022-2023 уч.г. 2. Рассмотрение проекта плана ВСОКО на 2022-2023 уч.г. 3. Рассмотрение проекта плана методической работы на 2022-2023 уч.г.

РЕШИЛИ: Принять проект Дорожной карты за основу.

Председатель педсовета:
Секретарь педсовета:

М.Д. Сулумова
З.Л. Дениева

Список членов
педагогического совета школы,
присутствовавших на заседании педагогического совета

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Сулумова Малика Даутовна	Директор
2.	Дениева Зарета Лечиевна	Зам.дир. по УВР
3.	Радиева Аймани Зияевна	Зам.дир. по ВР, учитель алгебры и геометрии
4.	Абазова Марем Рамзановна	Зам.дир. по ИКТ, учитель информатики
5.	Бекбузарова Яха Даутовна	Библиотекарь
6.	Мерзоева Тамила Балаудиновна	Уч. начальных классов
7.	Шахабова Марет Хизаровна	Уч. начальных классов
8.	Редиева Дагман Эминовна	Уч. начальных классов
9.	Укушева Зулай Хайдарбековна	Уч. начальных классов
10.	Абазов Ризван Рамзанович	Уч. физической культуры
11.	Манчикова Халимат Султановна	Уч. биологии, химии, географии, физики
12.	Алханова Хава Юнусовна	Уч. математики
13.	Нуралиева Фатима Рамзановна	Уч. русского языка и литературы
14.	Мансураева Танзила Мусаевна	Уч. истории и обществознания
15.	Радиева Селима Салаудыевна	Уч. чеченского языка и литературы
16.	Шалаева Хеди Салиховна	Учитель английского языка
17.	Батаева Малика Сайд-Магомедовна	Социолог
18.	Улубаева Залина Рамазановна	Воспитатель ГПД, учитель ИЗО, технологии, музыки
19.	Зайпулаева Хамила Алиевна	Педагог доп. образования
20.	Дадагов Заурбек Гайрбекович	Педагог по ДНВ