

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Радужное  
Грозненского муниципального района» Чеченской Республики  
(МБОУ «ООШ с. Радужное»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципални бюджетни юкъярадешаран хьукмат  
«Грозненски муниципални кюштан  
Радужни юьртара юьззина йоцу юкъярадешаран ишкол» Нохчийн Республикин  
(МБЮХЪ «Радужни юьртара ЮБЙЮИ»)

**П Р И К А З**

03.02.2023

№ 15

с. Радужное

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе  
МБОУ «ООШ с. Радужное»**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики приказ № 1753-п от 12.12.2022г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2022/2023 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513, а также письмом Рособрнадзора от 22 ноября 2022 года № 04-435 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году: **8 февраля 2023 года, 15 марта 2023 года, 15 мая 2023 года.**
2. Определить кабинет № 5 для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
3. Определить местом хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования МБОУ «ООШ с. Радужное», кабинет директора школы.
4. Хранить данные материалы в течение четырех лет, следующих за годом проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. Ответственность за хранение и уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования оставляю за собой.

6. Заместителю директора Мансураевой Т.М.:
- 6.1. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.
- 6.2. Определить аудиторию, в которой будет проводиться собеседование.
- 6.3. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований противопожарной безопасности.
7. Абазовой М.Р., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 24.01.2023г.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



М.Д. Сулумова

Т.М.Мансураева

М.Р. Абазова