

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Радужное  
Грозненского муниципального района» Чеченской Республики  
(МБОУ «ООШ с. Радужное»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хъукмат  
«Грозненски муниципални кюштан  
Радужни юьртара юьззина йоцу юкъарадешаран ишкол» Нохчийн Республикин  
(МБЮХЬ «Радужни юьртара ЮБЙЮИ»)

**П Р И К А З**

от 25.08.2023

№ 6-1

с. Радужное

**О назначении ответственного  
за реализацию профессионального  
минимума в МБОУ «ООШ с.  
Радужное»**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-9 классов (далее - профминимум) п р и к а з ы в а ю:

1. Реализовать профминимум в МБОУ «ООШ с. Радужное» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.

2. Утвердить комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума в МБОУ «ООШ с. Радужное» (приложение 1).

3. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Радуеву А.З.

4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Радуевой А.З.:

- разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума:

(базовый–40 ч.);

- организовать занятия обучающихся 6-9 классов проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно в четверг;
- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 31.08.2023г.

5. Классным руководителям 6-9 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-9 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

6. Ответственному за сайт заместителю директора по ИКТ Абазовой М.Р. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

М.Д. Сулумова

С приказом ознакомлены:

А.З. Радужева

М.Р. Абазова

**Комплексный план мероприятий  
по реализации профориентационного минимума в МБОУ «ООШ с.  
Радужное»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ «ООШ с. Радужное»</b>			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «ООШ с. Радужное»	2 квартал 2023 г.	Администрация школы
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2023 г.	Администрация школы
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	2 квартал 2023 г.	Администрация школы
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	Заместитель директора по ВР
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и	2023 г.	Директор

	спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями		
	<b>2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума</b>		
2.1	Организация профессионального обучения обучающихся 14-16 лет в профессиональных образовательных организациях	2023-2025 гг.	Заместитель директора по ВР
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.4	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Заместитель директора по ВР
2.8	Посещение обучающимися организаций	ежемесячно	Заместитель

	профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.		директора по ВР
2.9	Участие обучающихся 6-9 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a> в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Заместитель директора по ВР
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора по ВР
2.11	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора по ВР
2.12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
<b>3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2023 г.	Заместитель директора по ВР
3.2	Организация самодиагностики готовности школьков реализации профориентационного минимума	июль-август 2023 г.	Заместитель директора по ВР
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных,	ежеквартально	Заместитель

	муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся		директора по ВР
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Заместитель директора по ВР
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора по ВР
<b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Заместитель директора по ВР
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Заместитель директора по ВР
<b>5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2023 г.	Заместитель директора по ИКТ
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в	ежемесячно	Заместитель директора по ИКТ

	социальных сетях		
--	------------------	--	--