

МУ «Грозненское РУО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РАДУЖНОЕ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «ООШ с. Радужное»)

МУ «Грозненски РУО»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
РАДУЖНЕНСКИ ЮЪРТАРА ЮЪЗЗИНА ЙОЦЧУ ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЮХЬ «Радужненски юьртара ЮБЙЮИ»)

**П Р И К А З**

От 26.02.2020г.

№ 48

с. Радужное

**О проведении самообследования  
МБОУ «ООШ с. Радужное» за 2019 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «ООШ с. Радужное» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие план-график проведения самообследования МБОУ «ООШ с. Радужное» за 2019 год (приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
  - З.Л. Дениева – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
  - А.З. Радуева – заместитель директора по ВР;
  - М.Р. Абазова – заместитель директора по ИКТ;
  - З.Р. Духаев – завхоз;
  - З.Н. Хасаева - библиотекарь.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы в период с 25.02.2020 года по 01.04.2020 года.

4. З.Л. Дениевой, заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
  - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «ООШ с. Радужное» (11.04.2020)
  - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании педагогического совета (13.04.2020).
  - 4.3. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в Управление образования Грозненского муниципального района ЧР (20.04.2020).
  - 4.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2020 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



М.Д. Сулумова

З.Л. Дениева

А.З. Радужева

М.Р. Абазова

З.Р. Духаев

З.Н. Хасаева

**План-график  
проведения самообследования  
МБОУ «ООШ с. Радужное» за 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: -состав комиссии по самообследованию; -формы и сроки исполнения процедур; -структура, содержание и оформление отчета.	26.02.2020	Директор
2.	Издание приказа о самообследовании	26.02.2020	Директор
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
1.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462: -образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; -система управления организации; -содержание и качество подготовки учащихся; Востребованность выпускников; -кадровое обеспечение; -учебно-методическое обеспечение; -библиотечно-информационное обеспечение; -материально-техническая база; -внутренняя система оценки качества образования.	18.03.2020	Зам.дир. по УВР
2.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324	01.04.2020	Зам.дир. по УВР
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
1.	Подготовка отчета по итогам самообследования	11.04.2020	Зам.дир. по УВР
2.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	13.04.2020	Председатель п/с
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
1.	Утверждение отчета директором	18.04.2020	Директор
2.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	20.04.2020	Директор
3.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2020	Зам.дир. по ИКТ