

МУ «Грозненское РУО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РАДУЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ООШ с. Радужное»)

МУ «Грозненски РУО»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хъукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
РАДУЖНИ ЮБРТАРА ЮБЗЗИНА ЙОЦУ ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛЬ»
(МБЮХЪ «Радужни юртара ЮБЙЮИ»)

П Р И К А З

от 17.08.2020г.

№ 125

с. Радужное

**Об организации работы
МБОУ «ООШ с. Радужное»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", с методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 МР 3.1/2.4.0178/1-20 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза школы Духаева З.Р.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20, МР 3.1/2.4.0178/1-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классные часы на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме работы школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию

в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Дениевой З.Л.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

5. Школьной медицинской сестре Масхуровой М.Т.:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед);
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

6. Завхозу школы Духаеву З.Р.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

7. Специалисту по охране труда:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;

8. Абазовой М.Р., заместителю директора по ИКТ, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



М.Д. Сулумова

М.Р. Абазова

З.Л. Дениева

З.Р. Духаев

Р.А. Дужуева

Д.Э. Редиева

З.В. Насуева

З.Х. Укушева

З.Л. Газмагамадова

Т.М. Мансураева

Х.С. Манчикова

З.Р. Улубаева

А.З. Радуева