

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Радужное  
Грозненского муниципального района» Чеченской Республики  
(МБОУ «ООШ с. Радужное»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран хьукмат  
«Грозненски муниципальни кюштан  
Радужни юьртара юьззина йоцу юкъярадешаран ишкол» Нохчийн Республикин  
(МБЮХЪ «Радужни юьртара ЮБЙЮИ»)

**П Р И К А З**

Ом 30.12.2022

№ 187

с. Радужное

**Об организации работы по внедрению  
и реализации Целевой модели  
наставничества педагогических  
работников и обучающихся  
МБОУ «ООШ с. Радужное»**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021 №748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 №904-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой программы поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказа МУ «Грозненский РОО» от 30.12.2022 г. № 193 в целях организации работы по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Радужное» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие документы:

1.1. Положение о Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «ООШ с. Радужное» (далее –Целевая модель наставничества) (Приложение 1);

1.2. План мероприятий (дорожную карту) внедрения и реализации Целевой модели наставничества (Приложение 2);

1.3. Формы «База наставников», «База наставляемых» (Приложению 3).

2. Определить Дениеву З.Л., заместителя директора по УВР школьным координатором внедрения и реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Радужное».

3. Школьному координатору:

3.1. организовать работу по внедрению Школьной целевой модели наставничества.

4.4. сформировать базу данных о наставниках и наставляемых и предоставить их муниципальному координатору.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



М.Д. Сулумова

К пр. № 387 от 30.12.2021

**Положение**  
**о Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся**  
**образовательных учреждений Грозненского муниципального района ЧР**  
**на 2021-2024 гг.**

**1. Общие положения**

1.1. Целевая модель наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных учреждений Грозненского муниципального района ЧР (далее – Целевая модель наставничества) разработана на основании следующих нормативных актов:

-Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указа Президента РФ от 02.03.2018 №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;

-Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-Приказа Министерства просвещения России от 17.04.2019 №179 «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

-Постановление Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 № 184 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организации Чеченской Республики";

-Приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021 №748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества Чеченской Республики»;

-Приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 №904-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой программы поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики»;

-Паспорта национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16);

-Паспорта федерального проекта «Молодые профессионалы» (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»(утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16);

-Паспорта федерального проекта «Современная школа» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16);

-Паспорта федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16);

-Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе

с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (утверждена распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145);

- Методических рекомендаций по внедрению Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (приложение к распоряжению Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145);

- Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").

1.2. Целевая модель наставничества является обязательной для всех образовательных учреждений Грозненского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее – ОУ).

1.3. Цель внедрения наставничества: раскрытие личностного, а также профессионального потенциала наставника и наставляемого, путем создания условий для формирования эффективной системы сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации всех участников образовательной деятельности в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов ОУ, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» (далее- МУ «Грозненский РОО»).

1.4. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку и повышение качества образования в муниципалитете;
- выявление и распространение лучших программ и практик наставничества;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставника и наставляемого через реализацию индивидуальной образовательной траектории.

1.5. Структура Целевой модели наставничества включает:

- нормативное обеспечение внедрения Целевой модели наставничества;
- финансово-экономические условия внедрения Целевой модели наставничества;
- формы наставничества в ОУ;
- механизм реализации Целевой модели наставничества в ОУ;
- структура управления Целевой моделью наставничества педагогических работников и обучающихся в ОУ;
- содержание и технологии наставничества, реализуемые в Целевой модели;
- мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

*Наставник* – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Наставляемый* – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные и личностные затруднения.

*Куратор* – сотрудник ОУ, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие ОУ – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

*Координатор (оператор) внедрения Целевой модели* – специалист органа исполнительной власти муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования.

*Методическое объединение/совет наставников ОУ* – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников ОУ в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

*Целевая модель наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в ОУ.

1.7. Срок реализации Целевой модели наставничества в ОУ Грозненского муниципального района ЧР- 2021–2024 гг.

## **II. Нормативное обеспечение Целевой модели наставничества в образовательных учреждениях**

2.1. Процесс наставничества в ОУ регулируется следующими нормативными документами:

2.1.1 Распорядительный акт ОУ о внедрении Целевой модели наставничества на уровне организации, включающий:

- основания для внедрения Целевой модели наставничества в ОУ;
- сроки внедрения Целевой модели наставничества в ОУ;
- назначение ответственных за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в ОУ (руководитель организации, куратор, МО);
- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;
- планируемые результаты внедрения Целевой модели наставничества в ОУ.

2.1.2. Письменное согласие наставника на работу наставником.

2.1.3. Письменное согласие наставляемого (законного представителя несовершеннолетнего наставляемого).

2.1.4. Дополнительное соглашение к трудовому договору наставника или иной вариант, предусматривающий доплату наставнику.

2.1.5. Приказ об утверждении «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в ОУ» (с приложениями: Положение о системе наставничества педагогических работников в ОУ, план мероприятий (дорожная карта) внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в ОУ).

2.1.6. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью с приложениями («База наставников», «База наставляемых»).

### **III. Финансово-экономические условия внедрения Целевой модели наставничества**

3.1. Стимулирование реализации Целевой модели наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции – экономическую, социальную и моральную.

3.2. Материальное (денежное) стимулирование определяет размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности, в размере 10%, предусмотренные п.82 Постановления об оплате труда от 07.10.2014 №184.

3.3. Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

- наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления;

- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;

- награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательного учреждения, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах;

- присуждение лучшим наставникам ведомственных наград Минпросвещения России – нагрудных знаков «Почетный наставник» и «Молодость и Профессионализм», учрежденные приказом Минпросвещения России от 1 июля 2021 г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

### **IV. Формы наставничества в образовательных учреждениях**

4.1. В отношении обучающихся Целевая модель наставничества предусматривает реализацию следующих приоритетных форм наставничества:

- 1) «ученик – ученик»;
- 2) «учитель-учитель»;
- 3) «студент – ученик».

4.2. Форма наставничества «*ученик – ученик*» предполагает взаимодействие обучающихся одного ОУ, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказывать весомое влияние на наставляемого, лишённое строгой субординации.

4.2.1. Форма наставничества «ученик – ученик» осуществляется в индивидуальной или групповой форме.

4.2.2. Цель: разносторонняя поддержка обучающегося либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

#### 4.2.3. Задачи реализации формы наставничества «ученик – ученик»:

- помощь в реализации лидерского потенциала;
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- создание комфортных условий и экологических коммуникаций внутри ОУ;
- формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников.

#### 4.2.4. Оцениваемые результаты:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательного учреждения;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива.

#### 2.4.5. Портрет участников.

**Наставник.** Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы), принимающий активное участие в жизни образовательного учреждения (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.

#### Наставляемый.

**Вариант 1. Пассивный.** Социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива.

**Вариант 2. Активный.** Обучающийся с образовательными потребностями, например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

#### 4.2.6. Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик – ученик» (студент-ученик):

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка при адаптации в коллективе или помощи при развитии коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в результате которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным;
- взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

#### 4.2.7. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- в ОУ: проектная деятельность; классные часы; внеурочная работа; подготовка к мероприятиям школьного сообщества, к конкурсам, олимпиадам; реализация волонтерских проектов;
- в организациях дополнительного образования: проектная и волонтерская деятельность, создание клуба по интересам с лидером-наставником.

4.3. По форме наставничества «учитель–учитель» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

4.3.1. Цель: успешное закрепление на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

4.3.2. Задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельностью;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления педагога;
- сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

4.3.3. Оцениваемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в качестве педагога в данном коллективе;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых группах (классах);
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей исследований, методических практик молодого специалиста.

4.3.4. Портрет участников.

**Наставник.** Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и /или школьного сообществ. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. Для реализации различных задач возможно выделение двух типов наставников. Наставник-консультант-создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста. Наставник-предметник-опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

**Наставляемый.** Молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями. Специалист,



находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательного учреждения. Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

В такой форме наставничества, как «учитель-учитель», возможны следующие модели взаимодействия

1) взаимодействие «опытный педагог – молодой специалист». Данная модель является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога (педагога-профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.).

2) взаимодействие «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации». В этой модели на первый план выходит психологическая и личностная поддержка педагога, который в силу различных причин имеет проблемы социального характера в выстраивании коммуникации и социального взаимодействия. Главное направление наставнической деятельности – профессиональная социализация наставляемого. Эту поддержку необходимо сочетать с профессиональной помощью по развитию его педагогических компетенций и инициатив.

3) взаимодействие «педагог-новатор – консервативный педагог», в рамках которого, возможно, более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладевать современными программами, цифровыми навыками и технологиями;

4) взаимодействие «опытный предметник – неопытный предметник». В рамках этого взаимодействия опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск методических пособий и технологий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).

Обязательным условием успешного наставничества является вовлечение неопытного педагога в деятельность, связанную с углублением в концептуально-методологические основания изучаемого предмета, привлечение его к написанию статей в научно-методические журналы, к участию в предметных научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах с последующим обсуждением, к подготовке сдачи ОГЭ/ЕГЭ по предмету.

4.4. Форма наставничества «студент – ученик» предполагает взаимодействие обучающихся общеобразовательного и профессионального учреждений, при котором студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению наставляемого, а также коррекции образовательной траектории.

4.4.1. Цель: успешное формирование у ученика представлений о следующем уровне образования, улучшение образовательных результатов и мотивации, расширение метакомпетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.

4.4.2. Задачи реализации формы «студент – ученик»:

-помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала;

-осознанный выбор дальнейших траекторий обучения;

-развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация;

-укрепление связи между региональными образовательными учреждениями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивых сообществ – студенческого и школьного сообществ.

4.4.3. Оцениваемые результаты:

-повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри образовательного учреждения;

-количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов обучающихся; снижение числа социально и профессионально дезориентированных обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;

- увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;

-увеличение числа обучающихся, поступающих на охваченные программой наставничества направления подготовки.

#### 4.4.4. Портрет участников.

**Наставник.** Ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. Участник образовательных, спортивных, творческих проектов. Увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим. Образец для подражания в плане межличностных отношений.

**Наставляемый.**

**Вариант 1. Пассивный.** Низко мотивированный, дезориентированный ученик старших классов, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и ее сообщества.

**Вариант 2. Активный.** Мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях ученик, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции, но не обладающий ресурсами.

#### 4.4.5. Вариации ролевых моделей внутри формы «студент – ученик»:

-«успевающий – неуспевающий» (поддержка для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины);

-«лидер – равнодушный» (психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество);

-«равный – другому» (обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность);

«куратор – автор проекта» (совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским). Наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал).

4.4.6. Взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности:

– в ОУ: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, мероприятия школьного сообщества, экскурсия в учреждение, где обучается наставник, присутствие на занятиях (определение образовательной траектории);

– в организациях дополнительного образования: проектная деятельность, создание клуба по интересам с лидером-наставником, создание продукта, выездные мероприятия, экскурсия в учреждение, где обучается наставник, присутствие на занятиях (определение образовательной траектории).

#### 4.5. Виды наставничества:

1) *Виртуальное (дистанционное) наставничество* – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и

наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

2) *Наставничество в группе* – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

3) *Краткосрочное или целеполагающее наставничество* – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

4) *Реверсивное наставничество* – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

5) *Ситуационное наставничество* – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

6) *Скоростное наставничество* – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

7) *Традиционная форма наставничества* («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

## **V. Механизм реализации целевой модели наставничества в образовательных учреждениях**

5.1. Целевая модель наставничества в ОУ реализуется в несколько этапов: подготовительный, проектировочный, реализационный, рефлексивно-аналитический, результативный.

5.2. Подготовительный этап:

- администрацией ОУ проводится предварительный анализ проблем, которые возможно решить программой наставничества;
- отбор наставников и наставляемых;
- подбор и закрепление наставников за наставляемыми (за наставляемым может быть закреплено несколько наставников, у наставника может быть несколько наставляемых);
- разработка и утверждение приказом руководителя ОУ нормативных документов реализации Целевой модели наставничества (см. раздел II);

- обучение наставников, тьюторов, кураторов наставнической деятельности и наставников, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка);
- выявление наставником (тьютором) индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития посредством различных методов исследования.

### 5.3. Проектировочный этап:

- работа наставника и наставляемого с целеполаганием (постановка лично значимой образовательной или воспитательной цели);
- определение ресурсов наставляемого;
- анализ избыточной образовательной или воспитательной среды;
- самоанализ наставляемого (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.);
- самоанализ (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.);
- проектирование индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории;
- конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор курсов, кружков, экспертов, дистанционных, сетевых форматов и др.);
- оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист и др.).

### 5.4. Реализационный этап:

- организация и осуществление куратором наставничества в ОУ посредством реализации дорожной карты;
- сопровождение наставником (тьютором) индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории наставляемого.

### 5.5. Рефлексивно-аналитический этап:

- оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта и затруднений, наставник (тьютор) анализирует эффективность своей работы);
- подготовка наставником (тьютором) отчета о реализации программы сопровождения.

### 5.6. Результативный этап:

- наставник (тьютор) продолжает реагировать на острые ситуации;
- наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые цели личностного развития.

## **VI. Структура управления Целевой моделью наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных учреждениях**

6.1. Управление Целевой моделью наставничества в образовательных учреждениях Грозненского муниципального района Чеченской Республики осуществляется:

- МУ «Грозненский РОО»;
- Образовательными учреждениями Грозненского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющими реализацию программ наставничества;

– Промышленными и иными предприятиями, организациями любой формы собственности, индивидуальными предпринимателями, функционирующими на территории муниципалитета, имеющими или планирующими реализовать партнерские соглашения с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

#### 6.2. Функции МУ «Грозненский РОО»:

- организует внедрение Целевой модели наставничества в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам;
- назначает муниципального координатора (оператора) наставнических программ;
- координирует и согласовывает разработку внедрения дорожных карт в образовательных учреждениях, осуществляющих внедрение Целевой модели;
- организует экспертизу положений и программ наставничества образовательных учреждений муниципалитета;
- организует мониторинг и контроль реализации программ наставничества в образовательных учреждениях муниципалитета;
- содействует привлечению к реализации программ наставничества образовательных учреждений, предприятий и организаций региона, учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;
- обеспечивает достижение целевых показателей результатов внедрения Целевой модели наставничества в муниципальном образовании.
- контролирует ход реализации мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества в муниципальных образовательных учреждениях.

#### 6.3. Муниципальный координатор, выполняет следующие функции:

- организует методическую, экспертно-консультационную, информационную и просветительскую поддержку участников внедрения Целевой модели наставничества;
- содействует распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- содействует привлечению к реализации наставнических программ образовательных учреждений, предприятий и организаций региона, учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;
- проводит сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных учреждениях.
- создает профессиональные объединения педагогов - наставников в рамках сетевого взаимодействия ( районное методическое объединение, стажировочная площадка);
- ведет по установленной форме следующие базы данных муниципалитета: кураторов образовательных учреждений; наставников из числа педагогов; наставников из числа предприятий и других организаций; наставников из числа обучающихся;
- осуществляет мониторинг реализации Целевой модели наставничества в образовательных учреждениях Грозненского муниципального района Чеченской Республики;
- выявляет лучшие муниципальные практики наставничества, способствует их диссеминации, в том числе посредством размещения на сайтах образовательных учреждений, социальных сетях.

6.4. Функции образовательных учреждений, осуществляющие внедрение Целевой модели наставничества:

- разрабатывают и реализуют мероприятия дорожной карты внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации;
- формируют и реализуют программы наставничества;
- формируют кадровую политику, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- назначают куратора внедрения Целевой модели наставничества в образовательном учреждении;
- создают методические объединения наставников;
- обеспечивают инфраструктурную и материально-техническую базу реализации программ наставничества;
- осуществляют персонализированный учет (создают базы) обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проводят внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
- обеспечивают формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- содействуют повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации Целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

6.5. Методическое объединение (МО) /совет наставников образовательного учреждения – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников образовательного учреждения в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества. На усмотрение образовательного учреждения функциями МО/совета наставников может быть наделен: методический совет, научно-методический совет либо иной общественный профессиональный орган, в состав которого включаются педагоги-наставники

6.5.1. Функции МО при реализации Целевой модели наставничества:

- принимает участие в разработке локальных актов и иных документов образовательного учреждения в сфере наставничества педагогов и обучающихся (совместно с первичной или территориальной профсоюзной организацией);
- участвует в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогов и обучающихся (по мере необходимости);
- помогает подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);
- анализирует результаты диагностики профессиональных и иных затруднений и вносит соответствующие корректировки в персонализированные программы наставничества;
- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- обеспечивает организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое обоснование реализации персонализированных программ наставничества педагогов и обучающихся в ОУ;
- участвует в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;
- является переговорной площадкой, осуществляет консультационные, согласовательные и арбитражные функции;
- участвует в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- формирует банк лучших практик наставничества педагогов и обучающихся ОУ.

6.5.2. Куратор наставнических программ назначается решением руководителя ОУ, планирующего внедрить Целевую модель наставничества из заместителей руководителя ОУ или из числа других педагогических работников.

6.5.2.1. Функции куратора при реализации Целевой модели наставничества:

- организует сбор данных баз наставников и наставляемых, актуализирует информацию;
- проводит обучение наставников (в том числе с привлечением экспертов);
- осуществляет контроль процедуры внедрения Целевой модели наставничества;
- контролирует ход реализации программ наставничества;
- участвует в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- организовывает разработку персонализированных программ наставничества;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности Целевой модели наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению Целевой модели наставничества;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- принимает (совместно с зам.дир. по ИКТ) участие в наполнении рубрики (страницы) «Наставничество» на официальном сайте ОУ;
- организует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников.

## **VII. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества**

7.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества – система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и / или отдельных ее элементах.

7.2. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

7.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества;
- 2) Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

7.4. Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества оценивает:

- результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски;
- эффективность реализации образовательных и культурных проектов совместно с наставляемым;
- процент обучающихся наставляемого, успешно прошедших ВПР/ОГЭ/ЕГЭ;
- динамику успеваемости обучающихся;
- динамику участия обучающихся в олимпиадах;
- социально-профессиональную активность наставляемого и др.

7.5. Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников оценивает:

- улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;
- повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;
- степень включенности наставляемого педагога в инновационную деятельность образовательной организации;
- качество и темпы адаптации молодого / менее опытного / сменившего место работы специалиста на новом месте работы;
- увеличение числа педагогов и обучающихся, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.

7.6. МУ «Грозненский РОО» может организовывать промежуточный мониторинг внедрения или реализации Целевой модели наставничества.

7.7. Показатели реализации Целевой модели наставничества:

| № | Наименование показателя  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|
| 1 | Доля обучающихся образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в роли наставляемого (от общего числа обучающихся муниципалитета), %                | 10   | 35   | 50   | 70   |
| 2 | Доля обучающихся образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в роли наставляемого (от общего числа обучающихся муниципалитета), % | 20   | 35   | 50   | 70   |
| 3 | Доля обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества обучающихся ОУ муниципалитета, вошедших в программы наставничества в роли наставника (от общего числа обучающихся муниципалитета), %  | 10   | 35   | 50   | 70   |
| 4 | Доля педагогов муниципалитета, вошедших в программы наставничества в роли наставника (от общего числа педагогов муниципалитета), %   | 10   | 35   | 50   | 70   |
| 5 | Доля педагогов - молодых специалистов (с опытом  | 10   | 35   | 50   | 70   |



|   |  |    |    |    |    |
|---|--|----|----|----|----|
|   | <p>работы от 0 до 3 лет) ОУ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого от общего числа педагогов - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет) ОУ</p> <p><i>Педагогический работник считается «вошедшим в программу наставничества», если существует приказ о закреплении наставнических пар/групп (в котором данный педагог обозначен в роли наставляемого)</i></p>   |    |    |    |    |
| 6 | <p>Доля педагогов ОУ, вошедших в программы наставничества в роли наставника от общего числа педагогических работников ОУ</p> <p><i>Педагогический работник считается «вошедшим в программу наставничества», если существует приказ о закреплении наставнических пар/групп (в котором данный педагог обозначен в роли наставника)</i></p>   | 10 | 35 | 50 | 70 |
| 7 | <p>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества</p> <p><i>Уровень удовлетворенности определяется с помощью материалов, представленных в приложении 2 к методическим рекомендациям ведомственного проектного офиса по внедрению целевой модели наставничества (Письмо Министерства Просвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02 о направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций)</i></p> | 10 | 35 | 50 | 70 |
| 8 | <p>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества</p> <p><i>Уровень удовлетворенности определяется с помощью материалов, представленных в приложении 2 к методическим рекомендациям ведомственного проектного офиса по внедрению целевой модели наставничества (Письмо Министерства Просвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02 о направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций)</i></p>  | 10 | 35 | 50 | 70 |

**План  
мероприятий (дорожная карта) внедрения и реализации Целевой модели  
наставничества в общеобразовательных учреждениях Грозненского муниципального района,  
реализующих общеобразовательные программы и программы дополнительного образования**

| № п/п | Наименование   | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки             | Ответственные   |
|-------|--|---|--|-------------------|-----------------|
| 1.    | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативно-правовой базой внедрения Целевой модели наставничества: Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021 №748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 №904-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой программы поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики»</li> <li>- информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщества о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- определение заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри и во вне ОУ - выпускников, работодателей и др.</li> </ul> | декабрь 2021 года | руководитель ОУ |

|  |  |  |  |                   |                 |
|--|--|--|--|-------------------|-----------------|
|  |  | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | <p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</li> <li>- обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</li> <li>- создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду);</li> <li>- привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки);</li> <li>- создать страницу на сайте МУ «Грозненское РУО», ОУ;</li> <li>- определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее - АПО): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет - технологий и пр.) и организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом.</li> </ul> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве <i>{срок действия до 2024 года}</i>.</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>4. Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.</p> | декабрь 2021 года | руководитель ОУ |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей          | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускников, работодателя и др.</p> <p>2. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соц. партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</p> <p>3. Объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.</p>  | январь 2022 года  | руководитель ОУ |
|  |  |  | 1. Проведение совещания с руководителями по вопросам реализации целевой модели наставничества в ОУ Грозненского муниципального района. Выбор форм и программ наставничества  | январь 2022 года  | руководитель ОУ |

|    |                                |   |   |                                 |                 |
|----|--------------------------------|---|---|---------------------------------|-----------------|
|    |                                |   | 2.Разработка программы наставничества в ОУ.   | сентябрь<br>2022 года           | руководитель ОУ |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы.  | до<br>сентября<br>2020 года     | Руководитель ОУ |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | 1.Организация сбора данных о наставляемых по доступным: каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе:<br>-сбор запросов наставляемых к программе;<br>-провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее - АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых);<br>-использование различных форматов для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, игры, квесты и пр.);<br>-проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);<br>-объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации. | январь-<br>февраль<br>2022 года | Руководитель ОУ |
|    |                                | Формирование базы наставляемых  | 1 .Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.   | сентябрь<br>2022 года           | руководитель ОУ |

|    |                               |                               |  |                          |   |
|----|-------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|---|
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</li> </ol> | январь-февраль 2022 года | Куратор образовательного учреждения целевой модели наставничества |
|    |                               | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</li> </ol>   | сентябрь 2022 года       | Куратор образовательного учреждения целевой модели наставничества |

|    |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|---|
| 4. | Отбор и обучение наставников                                 | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников         | Анализ базы наставников и отбор подходящих для конкретной программы.   | сентябрь 2022 года   | Куратор образовательного учреждения целевой модели наставничества |
|    |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми                          | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.<br>2. Издание приказов о закреплении наставников за наставляемыми.  | 2022 год   | Руководитель ОУ   |
| 5. | Формирование наставнических пар, групп                       | Отбор наставников и наставляемых   | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  | до сентября 2022 года  | Руководитель ОУ   |
|    |  | Закрепление наставнических пар/групп                                     | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), | сентябрь - декабрь 2022 года                                     | Руководитель ОУ   |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встреч в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  | в течение всего периода реализации целевой модели наставничества | Куратор образовательного учреждения целевой модели наставничества |

|    |                           |   |   |                      |   |
|----|---------------------------|---|---|----------------------|---|
|    |                           | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.   | 2022 -2023 год       |   |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</li> </ol>  | май 2023 года        | Куратор образовательного учреждений целевой модели наставничества |
|    |                           | Мотивация и поощрения наставников   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>4.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОУ и организаций-партнеров.</li> </ol> | январь-май 2023 года | руководитель ОУ   |
|    |                           | Рефлексия и организация «обратной связи»                                      | 1.Организовать «обратную связь» с наставниками наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлекссию).   | май 2021 года        | МБОУ «ООШ с. Радужное»  |





