

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РАДУЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ с. Радужное»
Протокол № 1 от «26» августа 2019г.



И. В. Сулумова
от «13» сентября 2019г.

**Положение
о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса
в МБОУ «ООШ с. Радужное»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливаются для учащихся школы и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы МБОУ «ООШ с. Радужное», защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, учителей.

1.2 Мобильный телефон является личной собственностью учащегося школы.

1.3 Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса.

2. Условия применения сотовых телефонов в школе:

2.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в школе.

2.2. Запретить пользование мобильными телефонами во время учебного процесса в любом режиме.

2.3. Помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в ОВД и преследуются по соответствующей статье УК РФ.

3. Пользователи имеют право

1. Вне уроков (только за территорией школы) применять мобильный телефон в здании школы как современное средство коммуникации.

4. Пользователям запрещается:

4.1. Использовать телефон НА УРОКЕ в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку и т.д.)

4.2. Использовать полифонию во все время пребывания в школе.

4.3. Прослушивать радио и музыку во все время пребывания в школе с наушниками и без наушников.

4.4. Пропагандировать жестокость и насилие посредством телефона.

4.5. Сознательно наносить вред имиджу школы.

5. Ответственность за нарушение Правил.

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

5.1. За однократное нарушение:

- оформление докладной педагогом изъявшим телефон на имя представителя администрации школы (директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР);
- администрацией школы объявляется замечание учащемуся, нарушившему приказ;
- написание объяснительной от учащегося;
- изъятие сотового телефона сроком на один день (до окончания учебных занятий).

5.2. При повторных фактах нарушения:

- комиссионное изъятие телефона (состав комиссии: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классный руководитель учащегося, педагог предметник, изъявший телефон) с составлением акта об изъятии (Приложение 1);
- администрацией школы объявляется выговор учащемуся, нарушившему приказ;
- написание объяснительной от учащегося;
- беседа классного руководителя с родителями учащегося;
- изъятие сотового телефона сроком на три дня;
- передача телефона строго в руки законных представителей учащегося.

5.3. При последующем факте грубого нарушения:

- комиссионное изъятие телефона (состав комиссии: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классный руководитель учащегося, педагог предметник изъявший телефон) с составлением акта об изъятии;
- администрацией школы объявляется выговор учащемуся, нарушившему приказ;
- написание объяснительной от учащегося;
- беседа классного руководителя с родителями учащегося;
- изъятие сотового телефона до конца учебного года;
- передача телефона в руки учащемуся или родителям учащегося не позднее 25 мая текущего учебного года.

5.4. Изъятие сотовых телефонов у учащихся, а также их выдача должны строго протоколироваться и фиксироваться в журнале (Приложение 2). Педагог, изъявший сотовый телефон у учащегося в обязательном порядке должен составить акт об изъятии (с указанием: кто изъясил, у кого изъяли, при каких обстоятельствах, с указанием даты и времени изъятия, и обязательным указанием марки сотового телефона).

Акт должен быть подписан членами комиссии:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- классный руководитель учащегося, педагог предметник изъявший телефон.

5.5. Классный руководитель, проводивший беседу с родителями учащегося у которого вторично был изъят телефон, должен составить протокол беседы и приложить его к изъятому телефону.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РАДУЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АКТ
об изъятии телефона**

_____ (фамилия, имя, отчество)
сегодня _____
(дата) (место, в том числе номер кабинета)

_____ (кем изъят , должность, инициалы, фамилия,)
составил акт изъятия _____
(указывается марка сотового телефона)

Составлен в двух экземплярах.
1-й экземпляр передан родителям (законным представителям).

Дата: _____

Директор школы: _____
Заместитель директора по УВР: _____
Заместитель директора по ВР: _____
Классный руководитель учащегося: _____
Педагог предметник, изъывший телефон: _____

Протокол инструктажа родителей

по Положению о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса.
Озвучено Положение «О запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса» на родительском собрании (протокол № ____ от _____ 20 ____ г.)

С Положением ознакомлены родители ____ класса

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Подпись родителей	Подпись классного руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Протокол инструктажа учащихся

по Положению о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса.
Озвучено Положение «О запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса» на классном часе (дата проведения: _____).

С Положением ознакомлены учащиеся _____ класса

№ п/п	Ф.И. учащегося	Подпись учащегося	Подпись классного руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
30			